

УТВЕРЖДЕНО

На заседании пед.совета
Протокол № 1 от 30.08.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Директор МБОУ «Орловская
СШ им. Г.А. Рубанова»
А.А. Лебедева
Пр. № 215 от 01.09.2023



Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова».

1.2. Положение о лагере с дневным пребыванием (далее – Положение, учреждение), организованном МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» в каникулярное время, разработано на основании:

- статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- письма Минкомсвязи России от 10 апреля 2020 г. № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности»),
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические Нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 565 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»,
- концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- примерной Программы воспитания
- Устава учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря, созданного на базе учреждения, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – школьный лагерь). Школьный лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Школьный лагерь создается и функционирует для детей от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям воспитанников.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.7. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на различных видах учета.

II. Основные цели и задачи работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

III. Организация и основы деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагеря межведомственной комиссией и акта приемки лагеря.

3.2. Обучающиеся принимаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителя МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» заявление о приеме в школьный лагерь. (приложение №1 к положению).

3.3. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (приложение № 2 к положению).

3.4. В школьном лагере могут создаваться как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.5. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.6. Школьный лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует питание детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.7. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.8. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в школьном лагере является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 февраля 2022 N 44н).

4.2. Перед началом работы в школьном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Расстановку кадров для проведения смены школьного лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель образовательной организации на базе которой функционирует школьный лагерь.

4.5. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в школьном лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.6. Руководитель образовательной организации своим организационно – распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря.

4.7. Работники определяются из педагогического состава МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова».

4.8. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

V. Управление и руководство школьным лагерем

5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления отчетности осуществляет руководитель образовательной организации (далее по тексту - руководитель ОО).

5.2. Во время отсутствия руководителя ОО по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Руководитель ОО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;
- определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности школьного лагеря;
- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности школьного лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала школьного лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5.4. Организацию и деятельность школьного лагеря по всем направлениям в соответствии с Положением о школьном лагере с дневным пребыванием осуществляет начальник школьного лагеря, назначенный приказом руководителя ОО.

5.4.1. начальник школьного лагеря в своей работе подчиняется руководителю ОО и заместителю директора по воспитательной работе.

5.4.2. начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники школьного лагеря.

5.4.3. начальник школьного лагеря исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией начальника школьного лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья воспитанников в школьном лагере

6.1. Начальник школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в школьном лагере.

6.2. Работники школьного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6.5. Организация питания в школьном лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.

6.6. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в город проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.

6.7. Работники школьного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7.3. Ведение бухгалтерского учета и отчетности школьного лагеря регулируется МКУ «Центр» Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Приложение № 1
к положению об оздоровительном
лагере с дневным пребыванием детей
Директору МБОУ «Орловская СШ
им. Г.А. Рубанова»
от

паспорт

№ _____

(кем выдан)

проживающего (ей) по
адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в школьный лагерь с дневным пребыванием МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» моего сына (дочь) _____

Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

обучающегося _____ класса, в каникулярный период с _____ по _____ 20____ года.

Разрешаю своему ребёнку _____

фамилия и имя ребенка

(самостоятельно, в сопровождении) _____

(подчеркнуть нужное или указать Ф.И.О. в сопровождении кого будет посещать ребёнок лагерь)

посещать лагерь (приходить утром и уходить домой после окончания)

Я проинформирован (а) о возможности сопровождения своего ребёнка в целях обеспечения безопасности и предупрежден (а), что при отсутствии ребёнка в школьном лагере ответственность за него несут родители (законные представители).

С положением о лагере с дневным пребыванием, требования пребывания детей в школьном лагере, режимом работы ознакомлен (а).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Заявление принято «__» _____ 202__ г. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

даю согласие МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по организации отдыха и оздоровления моего ребенка _____

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ дата

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к положению об
оздоровительном лагере с
дневным пребыванием
детей

ДОГОВОР

между МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» и родителями (законными представителями)
о предоставлении услуг по организации отдыха ребенка в школьном лагере с дневным
пребыванием, организованном на базе МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова»
в каникулярное время

" ____ " _____ 20 ____ г.

МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова», именуемое в дальнейшем «Школа» в лице
директора _____, действующего на основании Устава с одной
стороны, и «Родитель» (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____, паспорт _____
№ _____, выдан(кем и когда) _____
_____, действующий в интересах
несовершеннолетнего _____
_____ г.р.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение Школой отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Место оказания отдыха и оздоровления Ребенка: Волгоградская обл., Городищенский р-н, с. Орловка, ул. Советская, 1 Б
- 1.3. Срок действия договора: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. количество дней - _____.
- 1.4. Режим дня: _____

II. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе присмотр и уход.
- 2.1.2. Обеспечить Ребенку 3-разовое питание: завтрак, обед, полдник в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.
- 2.1.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.1.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом при организации перевозки Ребенка к месту организации мероприятий и обратно, а также при организации пеших походов и экскурсий, выходов в город.
- 2.1.6. Ознакомить Родителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Школы по организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Родителя и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.
- 2.1.7. Проявлять уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного,

физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.1.8. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.1.10. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить посещение Ребенка в лагере и необходимой по сезону одеждой, обувью.

2.2.2. Предоставить Школе всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.2.3. Соблюдать Правила лагеря и настоящий договор.

2.2.4. Обеспечить пребывание Ребенка в лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с _____ до _____ часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.2.5. Информировать (письменно) администрацию о предстоящем отсутствии Ребенка, указав причину.

2.2.6. Проявлять уважение к работникам лагеря.

2.2.7. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.

2.2.8. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

III. Права сторон

3.1. Родитель имеет право:

3.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу школьного лагеря.

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Школы за два дня до расторжения договора.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в школьном лагере.

3.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении договора Родителями;

3.2.3. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

3.2.4. Требовать от Родителя возмещения ущерба имуществу Школы, причиненного Ребенком.

IV. Ответственность сторон

4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время его нахождения в школьном лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка с момента его передачи Родителем в школьный лагерь и до момента передачи ребенка Родителю в конце дня.

4.2. Родитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время пути следования в школьный лагерь и обратно. После передачи Ребенка Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Ребенок продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форсмажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства Российской Федерации, военных действий и т.д.).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных данных и персональных данных о Ребенке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова»:

ИНН 3403301260 КПП 340301001

Юридический адрес: Волгоградская обл.,

Городищенский р-н, с. Орловка, ул.

Советская, 1 Б

Родитель (законный представитель)

(ФИО родителя)

Адрес по месту проживания:

Директор _____
